

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

(सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6 (1) के अंतर्गत आवेदन पत्र का प्रारूप)

1. आवेदक का नाम :
2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स जिस पर जानकारी प्रेषित की जाना है :
3. दूरभाष क्रमांक :
4. आवेदन देने का दिनांक :
5. कार्यालय का नाम :
6. चाही गई जानकारी का विवरण :
7. क्या चाहते हैं नकल/निरीक्षण/रिकार्ड निरीक्षण/रिकार्ड की प्रमाणित प्रति/प्रमाणित नमूना :
8. आवेदक के साथ अदा किये जाने वाले प्रोसेस फी- रूपये 10/- नगद/स्टॉम्प (बी.पी.एल. सूची के सदस्य को देय नहीं) रसीद क्र..... एवं दिनांक :
9. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं :
हॉ/नहीं?
यदि हां तो बी.पी.एल. सूची का अनुक्रमांक

हस्ताक्षर

(आवेदनकर्ता)

टीप :- यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रूपये 10/- का नान ज्यूडिशियल स्टाम्प चस्पा करते हुए स्वयं का पता अंकित करते हुए आवश्यक राशि का डाक टिकिट लगा लिफाफा संलग्न प्रेषित करें।

पावती

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक :
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक :
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहां से जानकारी उपलब्ध होगी :
(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
पदनाम (रबर सील)

दिनांक