राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान
National Institute of Open Schooling

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)
(An autonomous organization under Ministry of Education, Govt. of India)
A–24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA, Uttar Pradesh - 201309

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान (एनआईओएस) निम्नलिखित समूह 'क' और 'ख' पदों के लिए योग्य उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

क्र.सं.	पद का नाम	पे मैट्रिक्स का स्तर	पद (दों) की संख्या	भर्ती का माध्यम	आरक्षण की श्रेणी
समूह 'क' 1.	निदेशक (व्यावसायिक शिक्षा)	स्तर-13 (₹123100-215900)	एक (01)	सीधी भर्ती	अनारक्षित
2.	उप निदेशक (शैक्षिक)	स्तर -12 (₹78800-209200)	एक (01)	सीधी भर्ती	अनारक्षित
3.	उप निदेशक (प्रशासन)	स्तर -12 (₹78800-209200)	एक (01)	सीधी भर्ती	अनारक्षित
4.	उप निदेशक (प्रशासन)	स्तर -12 (₹78800-209200)	दो (02)	प्रतिनियुक्ति पर	लागू नहीं
समूह 'ख' 5.	निजी सहायक	स्तर -6 (₹35400-112400)	एक (01)	प्रतिनियुक्ति पर	लागू नहीं

1. निदेशक (व्यावसायिक शिक्षा) – सीधी भर्ती

शैक्षिक और अन्य योग्यताएं/अनुभव

अनिवार्य:-

1. कम से कम 55% अंक अथवा बी+ के साथ द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री।
2. निम्नलिखित में से किसी एक क्षेत्र में पे मैट्रिक्स के स्तर-11 के वेतनमान में (7वें वेतन आयोग के अंतर्गत संशोधित ₹67700-208700) (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹15600-39100 + ग्रेड पे ₹6600 पे बैंड-3) अथवा (पूर्व संशोधित से पहले ₹10000-325-15200) में 10 वर्षों की नियमित सेवा अथवा पे मैट्रिक्स के स्तर-12 के वेतनमान में (7वें वेतन आयोग के अंतर्गत संशोधित 78800-209200) (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹15600-39100 + ग्रेड पे 7600 पे बैंड-3 अथवा (पूर्व संशोधित से पहले ₹12000-375-16500) के वेतनमान में 05 वर्षों की नियमित सेवा की हो।
   i) बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय स्तर पर सार्वजनिक परीक्षाओं का आयोजन, गोपनीय अनुभाग का कार्य (प्रश्न पत्र बनाना गोपनीय/प्रश्न पत्र का मुद्रण) परीक्षा प्रणाली, आंतरिक आकलन, शैक्षिक और गैर शैक्षिक उपलब्धि के विशेष संदर्भ के साथ परीक्षा में सुधार

   अथवा

   ii) एआईसीटीई अथवा किसी राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित व्यावसायिक शिक्षा/प्रशिक्षण में किसी सुविख्यात संस्थान को चलाने के लिए पूर्व-स्नातक स्टार पर विशेषकर व्यावसायिक/व्रत्तिक पाठ्यक्रमों की स्व अध्ययन सामग्री/पाठ्य पुस्तकों का योजना निर्माण, तैयारी और निर्माण

   अथवा

iii) शैक्षिक प्रशासन जिसमें मानव संसाधन विकास, शिक्षकों के प्रशिक्षण, किसी सुविख्यात विद्यालय/महाविद्यालय स्तर का संस्थान चलाना, शेक्षिक संस्थाओं का प्रबंधन, वित्त और विद्यार्थी सहायता प्रणाली का कार्य।

3. संगोष्ठियों/सम्मेलनों और अभिविन्यास कार्यक्रमों का आयोजन।
4. हिंदी/अंग्रेजी का कार्यसाधक ज्ञान।

वांछनीय:

1. किसी भारतीय अथवा विदेशी विश्वविद्यालय की एक डॉक्ट्रेट उपाधि अथवा उसे समकक्ष उच्च स्तर का प्रकाशित शोध कार्य ।
2. दूरस्थ शिक्षा के क्षेत्र में उत्त्कृष्ठ शैक्षिक योगदान प्रबंधन/शिक्षण/शिक्षा में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा
3. किसी मुक्त शिक्षा/दूरस्थ शिक्षा संस्थान में अनुभव

आयु : (अधिमानत: 52 वर्ष से कम)

---

2. उप निदेशक (शैक्षिक) – सीधी भर्ती

अनिवार्य योग्यता :

1. कम से कम 55% अंकों के साथ किसी भी विषय में द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री।
2. निम्नलिखित में से किन्हीं दो क्षेत्रों में पे मैट्रिक्स के स्तर-11 के वेतनमान में (7वें वेतन आयोग के अंतर्गत संशोधित 67700-208700) (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित 15600-39100 + ग्रेड पे 6600 (पे बैंड-3) अथवा (पूर्व संशोधित से पहले ₹10000-325-15200) में 05 वर्षों की नियमित सेवा अथवा पे मैट्रिक्स के स्तर - 10 के वेतनमान में (7वें वेतनमान के अंतर्गत पूर्व संशोधित 56100-177500 (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित 15600-39100 + ग्रेड पे ₹5400 पे बैंड-3) अथवा (पूर्व संशोधित से पहले 8000-275-13500) के वेतनमान में 10 वर्षों की नियमित सेवा :-
   i) शैक्षिक प्रशासन, शोध, योजना निर्माण, स्कूली स्तर पर शैक्षिक/व्यावसायिक विषयोंकेलिए स्व-अध्ययन सामग्री/पाठ्य-पुस्तकों की तैयारी एवं निर्माण।

   अथवा

   ii) उपर्युक्त वेतनमान में एआईसीटीई अथवा किसी राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी सुविख्यात शैक्षिक संस्थान/व्यावसायिक शिक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में कार्य किया हो।
3. कम्प्यूटर संचालन का कार्यसाधक ज्ञान
4. विशेषज्ञ कार्मिकों के लिए संगोष्ठियों, सम्मेलनों और अभिविन्यास कार्यक्रमों के आयोजन में अनुभव
5. हिंदी और अंग्रेजी का कार्यसाधक ज्ञान

वांछनीय

1. किसी मुक्त शिक्षा/दूरस्थ शिक्षा संस्थान में अनुभव
2. शिक्षा/दूरस्थ शिक्षा में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा

आयु : 42 वर्ष से कम

---

3. उप निदेशक (प्रशासन) – सीधी भर्ती

अनिवार्य

1. कम से कम 55% अंकों के साथ द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री
2. निम्नलिखित में से किन्हीं दो क्षेत्र में पे मैट्रिक्स के स्तर-12 के वेतनमान में (7वें वेतन आयोग के अंतर्गत संशोधित 67700-208700) (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित 15600-39100 + ग्रेड पे ₹6600 (पे बैंड-3) अथवा (पूर्व संशोधित से पहले ₹10000-325-15200) में 05 वर्षों की नियमित सेवा अथवा पे मैट्रिक्स के स्तर–10 के वेतनमान में (7वें वेतनमान के अंतर्गत पूर्व संशोधित ₹56100-177500 (6ठे वेतन

आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹15600-39100 + ग्रेड पे ₹5400 पे बैंड-3) अथवा (पूर्व संशोधित से पहले 8000-275-13500) के वेतनमान में 10 वर्षों की नियमित सेवा :-

(i) प्रशासन, वित्त और विधि के मामलों में अनुभव।

(ii) बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय स्तर पर सार्वजनिक परीक्षा के आयोजन में अनुभव।

(iii) शिक्षकों एवं महत्वपूर्ण कार्मिकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम, स्कूल स्तर की संस्थाओं के संचालन, संगोष्ठियों, सम्मेलनों, शिक्षार्थी प्रबंधन के आयोजन का अनुभव।

(iv) प्रशासन, सेवा की स्थितियों, वित्त और लेखा मामलों से संबंधित भारत सरकार के नियमों का ज्ञान।

3. हिंदी/अंग्रेजी का कार्यसाधक ज्ञान।

<u>वांछनीय</u>

1. प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा डिप्लोमा।
2. मुक्त शिक्षा/दूरस्थ शिक्षा संस्थान में कार्य का अनुभव
3. कम्प्यूटर कार्यों का कार्यसाधक ज्ञान।

आयु : 42 वर्ष से कम।

---

4. उप निदेशक (प्रशासन)– प्रतिनियुक्ति पर

क.) केंद्रीय अथवा राज्य सरकार, विश्वविद्यालयों/अर्ध सरकारी/स्वायत्त संगठनों/व्यावसायिक और शोध संस्थाओं तथा निकायों में अनुरूप पद पर नियमित आधार पर पदस्थ अधिकारीगण अथवा पे मेट्रिक्स के स्तर-11 के वेतनमान में (7वें वेतन आयोग के अंतर्गत संशोधित ₹67700-208700) (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹15600-39100 + ग्रेड पे ₹6600 पे बैंड-3) अथवा (पूर्व संशोधित से पहले ₹10000-325-15200) अथवा सरकारी/अर्ध सरकारी/स्वायत्त निकायों में समान वेतनमान।

ख.) अधिमानत: सीधी भर्ती के लिए निर्धारित योग्यता वाले उम्मीदवार।

अनिवार्य

1. कम से कम 55% अंकों के साथ द्वितीय श्रेणी में स्नातकोत्तर डिग्री
2. निम्नलिखित में से किन्ही दो क्षेत्रों में पे मैट्रिक्स के स्तर-11 के वेतनमान में (7वें वेतन आयोग के अंतर्गत संशोधित ₹67700-208700) (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹15600-39100+ग्रेड पे ₹6600 (पे बैंड-3) अथवा (पूर्व संशोधित से पहले ₹10000-325-15200) में 05 वर्षों की नियमित सेवा अथवा पे मैट्रिक्स के स्तर–10 के वतनमान (7वें वेतनमान के अंतर्गत पूर्व संशोधित ₹56100-177500) (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹15600-39100+ग्रेड पे ₹5400 पे बैंड-3) अथवा (पूर्व संशोधित से पहले ₹8000-275-13500) के वेतनमान में 10 वर्षों की नियमित सेवा :-

   (i) प्रशासन, वित्त और विधि के मामलों में अनुभव।

   (ii) बोर्ड अथवा विश्वविद्यालय स्तर पर सार्वजनिक परीक्षा के आयोजन में अनुभव।

   (iii) शिक्षकों एवं महत्वपूर्ण कार्मिकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम, स्कूल स्तर की संस्थाओं के संचालन, संगोष्ठियों, सम्मेलनों, शिक्षार्थी प्रबंधन के आयोजन का अनुभव।

   (iv) प्रशासन, सेवा की स्थितियों, वित्त और लेखा मामलों से संबंधित भारत सरकार के नियमों का ज्ञान।
3. हिंदी/अंग्रेजी का कार्यसाधक ज्ञान।

वांछनीय

1. प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा डिप्लोमा।
2. मुक्त शिक्षा/दूरस्थ शिक्षा संस्थान में कार्य का अनुभव
3. कम्प्यूटर संचालन का कार्यसाधक ज्ञान।

आयु : अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं।

5. निजी सहायक – प्रतिनियुक्ति पर

अनिवार्य

i. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में स्नातक

ii. आशुलिपि में अंग्रेजी/हिंदी में 100 शब्द प्रति मिनट की दर पर गति और कम्प्यूटर पर 8000 की डिप्रैशन प्रति घंटा की गति।

iii. कार्यालय रिकॉर्ड, कार्यवृत्त/कार्यसूची इत्यादि के रखरखाव में दक्षता

iv. सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त संगठन में आशुलिपिक अथवा सहायक के रूप में अथवा इसके समान पद पर पे मैट्रिक्स के स्तर-4 में (7वें वेतन आयोग के अंतर्गत संशोधित ₹25500-81100) (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹5200-20200 + ग्रेड पे ₹2400/-) पे बैंड-1) (पूर्व संशोधित से पहले ₹4000-6000) के वेतनमान में कम-से-कम 10 वर्ष का अनुभव **अथवा** पे मैट्रिक्स स्तर-5 के वेतनमान में (7वें वेतन आयोग के अंतर्गत संशोधित ₹29200-92300) (6ठे वेतन आयोग के अनुसार पूर्व संशोधित ₹5200-20200 + ग्रेड पे ₹2800/- पे बैंड-1) (पूर्व संशोधित से पहले ₹4500-7000) के वेतनमान में 08 वर्ष का अनुभव।

v. हिंदी और अंग्रेजी का कार्यसाधक ज्ञान

आयु – अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो।

सामान्य शर्तें

1. आवेदन www.nios.ac.in के माध्यम से ऑनलाइन द्वारा जमा किए जाएं। किसी अन्य माध्यम से जमा किए जाने वाले आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
2. आवेदकों को अपने आवेदन पत्र की हार्ड प्रति जमा करने की आवश्यकता **नहीं** है।
3. ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **रोजगार समाचार** में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से **30वें दिन** है।
4. आवेदकों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले, विज्ञापन के सभी निर्देश और आवेदन करने की प्रक्रिया को सावधानीपूर्वक पढ़ लें।
5. उम्मीदवारों की एक वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी होना अनिवार्य है। इस भर्ती की अवधि के दौरान इसे सक्रिय रखा जाना चाहिए। यदि किसी उम्मीदवार की वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी नहीं है, तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले अपनी नई ईमेल आईडी बनानी चाहिए।
6. उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन के लिए निर्धारित लिंक के माध्यम से आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करें। जिनका विवरण इस प्रकार हैः

(क) सामान्य और अन्य पिछड़े वर्ग श्रेणी	–₹1500/- समूह 'क'
(ख) सामान्य और अन्य पिछड़े वर्ग श्रेणी	–₹1200/- समूह 'ख'
(ग) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	–₹750/- समूह 'क' और 'ख' पदों
(घ) ईडब्ल्यूएस	–₹750/- समूह 'क'
(ड) ईडब्ल्यूएस	–₹600/- समूह 'ख'

टिप्पणी : प्रत्येक ऑनलाइन ट्रांसैक्शन के लिए आवेदन शुल्क के अतिरिक्त ₹50/- ऑनलाइन प्रोसेसिंग शुल्क लिया जाएगा। यद्यपि **न्यूनतम 40 प्रतिशत अक्षमता वाले पीडब्ल्यूडी श्रेणी के उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क का भुगतान न करने की छूट दी गई है।** भुगतान किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। निर्धारित शुल्क के बिना जमा किए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और उन्हें तुरंत रद्द कर दिया जाएगा। रद्द किए गए इस प्रकार के किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

7. उम्मीदवारों द्वारा ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि विभिन्न पात्रता मानदंडों (शैक्षिक योग्यता, आयु सीमा आदि) की निर्धारित तिथि होगी। आवेदन करने से पहले, आवेदक आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार अपनी योग्यता सुनिश्चित कर लें।

8. उम्मीदवारों के हित में उन्हें सलाह दी जाती है कि वे पद के लिए दी गई अंतिम तिथि से पहले ऑनलाइन पंजीकरण करें और अपना आवेदन समय रहते जमा करें, ताकि इंटरनेट/वेबसाइट जैम के कारण एनआईओएस वेबसाइट पर लॉग-इन करने में असमर्थता/विफलता की संभावना से बचा जा सके। उपर्युक्त कारणों से या एनआईओएस के नियंत्रण से परे किसी अन्य कारण से अंतिम तिथि के अंदर आवेदन जमा करने में सक्षम न होने वाले उम्मीदवारों के लिए एनआईओएस जिम्मेदार नहीं होगा।

9. आवेदन पत्र में उम्मीदवार का नाम और उसके पिता/माता/पति आदि का नाम प्रमाणपत्रों/अंकतालिकाओं में लिखी वर्तनी के अनुसार सही ढंग से लिखा जाना चाहिए। कोई भी परिवर्तन पाए जाने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

10. उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त योग्यता पूर्ण रूप से अधिसूचित/निर्धारित योग्यता के अनुसार होनी चाहिए। अधिसूचित/ निर्धारित योग्यता के समकक्ष योग्यता का दावा करने वाले उम्मीदवार, दस्तावेज़ सत्यापन/ साक्षात्कार के समय अपने दावे के समर्थन में दस्तावेज़ी साक्ष्य प्रस्तुत करें, अन्यथा ऐसे मामलों को रद्द कर दिया जाएगा। इसी तरह, अंकतालिकाओं में जहां ग्रेड दिए गए हैं, वहां दस्तावेज सत्यापन/साक्षात्कार/चयन के समय समकक्ष प्रतिशत अंक दर्शाने वाली अंकतालिकाओं की स्थिति प्रस्तुत की जानी चाहिए।

11. जिन उम्मीदवारों ने अंतिम तिथि तक शैक्षिक योग्यता हासिल नहीं की/नहीं कर सकेंगे, वे पात्र नहीं होंगे और उन्हें आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।

12. यदि आवेदक वर्तमान में राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालयों आदि में कार्यरत है, जहां वेतनमान केन्द्र सरकार के वेतनमान के समान नहीं हैं, तो उम्मीदवार को राजपत्र अधिसूचना/सरकारी आदेश प्रस्तुत करना होगा, जिसमें राज्य सरकार/पीएसयू/स्वायत्त संगठन/विश्वविद्यालय आदि के ऐसे वेतनमान को केंद्र सरकार में 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुरूप वेतनमान/स्तर के समान किया गया है। इस संबंध में, ऐसे समान दस्तावेज़ प्रदान करने का दायित्व आवेदक का होगा और ऐसे मामलों में एनआईओएस का निर्णय बाध्य और अंतिम होगा।

13. आवेदन की पूरी प्रक्रिया ऑनलाइन की गई है। ऑनलाइन आवेदन करने के दौरान शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव, अनापत्ति प्रमाणपत्र (वर्तमान नियोक्ता से, यदि काम कर रहे हैं), स्कैन किए गए हस्ताक्षर, पासपोर्ट आकार के फोटो आदि के समर्थन में प्रमाणपत्रों की प्रतियां अपलोड की जानी चाहिए। संबंधित प्रमाणपत्रों, हस्ताक्षर और पासपोर्ट आकार के फोटो की स्कैन की गई प्रतियों के बिना जमा किए गए आवेदन स्क्रीनिंग प्रक्रिया में ही रद्द कर दिए जाएंगे। अपलोड किए गए प्रमाणपत्र पढ़ने योग्य और स्पष्ट रूप से दिखाई देने चाहिए।

14. प्रमाणपत्र में किसी प्रकार की विसंगति पाए जाने पर अथवा गलत प्रमाणपत्र अपलोड करने पर आवेदन रद्द कर दिया किया जाएगा। अनुभव प्रमाणपत्र में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि, पद त्यागने की तिथि और वेतनमान आदि स्पष्ट रूप से दर्शाए जाने चाहिए। यदि स्क्रीनिंग कमेटी को उम्मीदवार द्वारा किए गए दावे के अनुसार अनुभव के वर्षों के लिए दस्तावेज़ी साक्ष्य प्राप्त नहीं होते हैं, तो अनुभव की ऐसी अवधि को शून्य माना जाएगा।

15. ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने के बाद किसी भी संशोधन की अनुमति नहीं है। यदि उम्मीदवार द्वारा ऑनलाइन आवेदन में भरे गए डाटा/जानकारी और मूल शंसापत्रों में कोई विसंगति पाई जाती है, तो उसकी पात्रता रद्द कर दी जाएगी।

16. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में अपने सभी विवरण सावधनी से भरें। किसी भी तरह से अधूरे आवेदनों को तुरंत रद्द कर दिया जाएगा। इस प्रकार से रद्द किए गए आवेदनों के संबंध में किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

17. आवेदन करते समय प्रमाणपत्रों की सुस्पष्ट और स्कैन की गई प्रतियों के साथ ऊपर उल्लिखित आवश्यक अन्य दस्तावेज़ समय रहते जमा करें। यदि प्रमाणपत्र अंग्रेजी अथवा हिंदी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में हैं तो उनका सत्यापित अनुवाद अपलोड किया जाना चाहिए।
18. भारत सरकार के प्रचलित नियमों के अनुसार आयु में छूट स्वीकार्य है।
19. एनआईओएस कार्मिकों के लिए आयु सीमा लागू नहीं होगी।
20. अ.पि.वर्ग के उम्मीदवार जो 'क्रीमी लेयर' से संबंधित हैं, वे अ.पि.वर्ग की श्रेणी के लिए स्वीकार्य छूट के हकदार नहीं हैं। केवल उन्हीं अ.पि.वर्ग की श्रेणियों पर विचार किया जाएगा जो केंद्र सरकार के अंतर्गत नियुक्ति के लिए लागू हैं। ऐसे उम्मीदवार जो अ.पि.वर्ग (एनसीएल) श्रेणी से संबंधित होने का दावा करते हैं, उन्हें अपने दावे के समर्थन में, नियमों के अंतर्गत उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए प्रमाणपत्र की एक प्रति जमा करनी चाहिए।
21. निर्धारित न्यूनतम योग्यताएं आवश्यक हैं और केवल न्यूनतम योग्यता होने से ही उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने के हकदार नहीं हो जाते। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक है, तो सभी उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाना सुविधाजनक अथवा संभव नहीं होगा। इसलिए, एनआईओएस संस्थान की विशिष्ट आवश्यकता के अनुसार कुछ निर्धारित मानदंडों के आधार पर लघु सूची तैयार कर चयन समिति के समक्ष साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को उचित सीमा तक सीमित कर सकता है।
22. उम्मीदवारों द्वारा प्रदान की गई जानकारी के आधार पर साक्षात्कार के लिए उनकी लघू सूची तैयार की जाएगी। एनआईओएस द्वारा दिए गए विज्ञापन के अनुसार योग्यता मानदंड के संबंध में अपनी पात्रता सिद्ध करने की पूरी जिम्मेदारी उम्मीदवार की होगी।
23. वर्तमान में केंद्र सरकार/राज्य सरकार/ स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति/ संवर्ग निकासी प्रमाणपत्र प्रदान करना अनिवार्य है। वर्तमान नियोक्ता उनकी सतर्कता और सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित करें।
24. एनआईओएस परिस्थितियों के अनुसार इन पदों के लिए लिखित/व्यावसायिक/कौशल परीक्षा आयोजित करने या न करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, अथवा पदों की संख्या को ध्यान में रखते हुए आवेदनों की लघू सूची तैयार करने के लिए उच्च स्तर पर भी एक मानदंड तय करने और निर्धारित योग्यता और अनुभव को ध्यान में रखते हुए प्राप्त आवेदनों की संख्या के लिए एक स्क्रीनिंग समिति का गठन कर सकता है।
25. एनआईओएस के पास बिना कोई कारण बताए पदों को भरने, पदों को न भरने या विज्ञापन को पूर्ण या आंशिक रूप से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है। एनआईओएस लिखित परीक्षा/ या साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की कुल संख्या की उचित सीमा निर्धारित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है। इस संबंध में एनआईओएस का निर्णय अंतिम होगा।
26. एनआईओएस सीधी भर्ती/ प्रतिनियुक्ति/ संविदा द्वारा उपलब्ध उम्मीदवारों से साक्षात्कार के भावी अतिरिक्त पदों के साथ-साथ परिणामी रिक्तियों को भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
27. यदि ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करते समय कोई कठिनाई आती है तो (अन्य पूछताछ के लिए नहीं), कृपया recruitmentcell@nios.ac.in पर ईमेल करें
28. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे पावती अपने पास रखें और भविष्य के संदर्भ हेतु जमा किए गए ऑनलाइन आवेदन का प्रिंट आउट लें।
29. एनआईओएस चयन प्रक्रिया पूर्ण होने से पहले अथवा बाद में, किसी भी समय उम्मीदवार की पात्राता का सत्यापन कर सकता है। यहां तक कि यदि किसी उम्मीदवार को आवेदन पत्र में जानकारी की कमी के कारण या अन्यथा (साक्षात्कार पत्र जारी कर दिया जाता है और यदि किसी भी स्तर पर पाया जाता है (पद ग्रहण करने की तिथि और उसके बाद भी) कि उम्मीदवार योग्य नहीं है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

30. इस भर्ती प्रक्रिया के संबंध में सभी पत्राचार ई-मेल के माध्यम से किया जाएगा। इसलिए, साक्षात्कार के संबंध में किसी भी जानकारी के लिए उम्मीदवार को नियमित रूप से अपने मेल देखते रहने की सलाह दी जाती है। एनआईओएस को डाक द्वारा नहीं बल्कि आवेदक के साथ ई-मेल द्वारा पत्राचार करने का पूर्ण अधिकार है।
31. उम्मीदवारों से, साक्षात्कार के परिणाम और उन्हें साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाए जाने के कारणों के संबंध में कोई पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
32. उम्मीदवार द्वारा प्रदान की गई अमान्य/गलत ई-मेल आईडी के कारण अथवा भेजे गए ई-मेल के किसी अन्य कारण से हुए किसी भी नुकसान के लिए एनआईओएस जिम्मेदार नहीं होगा। भर्ती प्रक्रिया पूर्ण होने तक उम्मीदवारों की ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर को वैध रखा जाना चाहिए।
33. एनआईओएस प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर किसी भी शर्त/दिशानिर्देशों में संशोधन/बदलने/हटाने/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
34. इस भर्ती से सबंधित महत्वपूर्ण जानकारी एनआईओएस की वेबसाइट पर उपलब्ध होगी और इसलिए, उम्मीदवारों को समय-समय पर एनआईओएस की वेबसाइट देखने की सलाह दी जाती है।
35. विज्ञापन में किसी प्रकार के आशोधन/संशोधन/निर्देश केवल एनआईओएस की वेबसाइट पर ही दिए जाएंगे। उम्मीदवारों को समय-समय पर अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से वेबसाइट (www.nios.ac.in) देखने की सलाह दी जाती है।
36. चयनित उम्मीदवारों को भारत में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।
37. किसी भी तरह से प्रसार करने और बाहरी प्रभाव डालने पर उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द किए जाने के लिए वह स्वयं जिम्मेदार होंगे।
38. इस भर्ती से संबंधित सभी विवादों का निपटान एनसीटी, दिल्ली न्यायालय के अधिकार क्षेत्र में किया जाएगा।

सचिव

राष्ट्रीय मुक्त विद्यालयी शिक्षा संस्थान

National Institute of Open Schooling

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था)

(An autonomous organization under Ministry of Education, Govt. of India)

A–24-25, Institutional Area, Sector-62, NOIDA, Uttar Pradesh - 201309

National Institute of Open Schooling invites online applications from eligible candidates for the following Group 'A' & 'B' posts :

S. No.	Name of the Post	Level in the Pay Matrix	No. of Post	Mode of Recruitment	Reservation Category
Group A 1	Director (Vocational Education)	Level-13 (₹123100-215900)	One (01)	Direct	UR
2.	Deputy Director (Academic)	Level-12 (₹78800-209200)	One (01)	Direct	UR
3.	Deputy Director (Administration)	Level-12 (₹78800-209200)	One (01)	Direct	UR
4.	Deputy Director (Administration)	Level-12 (₹78800-209200)	Two (02)	Deputation	NA
Group B 5.	Personal Assistant	Level-6 (₹35400-112400)	One (01)	Deputation	NA

1. Director (Vocational Education) – Direct Recruitment

Educational and other qualifications/experience:
Essential

1. At least second class Master's Degree with 55% marks or B+
2. 10 years regular service in Level-11 in the pay matrix (₹67700-208700 revised under 7th CPC) (pre-revised ₹15600-39100 with GP ₹6600 PB-3 as per 6th CPC) or (pre to pre-revised ₹10000-325-15200) or 5 years of regular service in Level-12 in the pay matrix (₹78800-209200 revised under 7th CPC) pre-revised ₹15600-39100 with G.P. ₹7600 PB-3 as per 6th CPC) or (pre to pre-revised ₹12000-375-16500) in any of the following fields.
   i) Conduct of public examination at the Board or University level, work of confidential section (paper setting/confidential paper printing) examination reforms with particular reference to improvement of mechanics of examination, internal assessment, scholastic and non-scholastic achievement

   Or

   ii) Planning, preparation and production of self-learning materials/text books at pre-degree level especially for vocational/professional courses, running of any reputed institute in Vocational Education/Training Approved by AICTE or any State Government

Or

iii) Educational Administration including HRD, training of teachers, running of any reputed school/college level institution, management and finance of educational institutions, learner support system.

3. Organization of Seminars/Conferences and Orientation Programmes.
4. Working knowledge of Hindi/English.

Desirable

1. Either a Doctorate Degree of an Indian or Foreign University or equivalent published research work of high standard.
2. Outstanding academic contribution in the field of distance education.
3. Post Graduate/Degree/Diploma in Management/Teaching/Education.
4. Experience in an Open Learning/Distance Education Institution.

Age: Preferably below 52 years

---

2. Deputy Director (Academic) – Direct Recruitment

Essential

1. Second class Master's Degree in any subject with at least 55% marks
2. 5 years of regular service in the scale of Level-11 in the pay matrix (₹67700-208700 revised under 7th CPC) (pre-revised ₹15600-39100 with GP ₹6600 PB-3 as per 6th CPC) or (pre to pre-revised ₹10000-325-15200) or 10 years of regular service in Level-10 in the pay matrix (₹56100-177500 revised under 7th CPC) pre-revised ₹15600-39100 with G.P. ₹5400 PB-3 as per 6th CPC) or (pre to pre-revised ₹8000-275-13500) with experience in any of the following:
   i. Academic Administration, Research, Planning, Preparation and Production of Self learning materials/text books at the school stage for Academic/Vocational subjects.

   Or

   ii. Worked in any reputed institute of Academic/Vocational Education/ Training Centre approved by the AICTE or any State Government in the above mentioned scale.
3. Knowledge of computer operations.
4. Experience in organization of Seminars, Conference and Orientation programmes for key personnel.
5. Working knowledge of Hindi/English

Desirable

1. Experience in an Open Learning/Distance Education institutions.
2. Post Graduate Degree/Diploma in Education/Distance Education.

Age: Below 42 years

---

3. Deputy Director (Administration) – Direct Recruitment

Essential

1. At least second class Master's Degree with 55% marks
2. 5 years of regular service in the scale of Level-11 in the pay matrix (₹67700-208700 revised under 7th CPC) (pre-revised ₹15600-39100 with GP ₹6600 PB-3 as per 6th CPC)

or (pre to pre-revised ₹10000-325-15200) or 10 years of regular service in Level-10 in the pay matrix (₹56100-177500 revised under 7th CPC) pre-revised ₹15600-39100 with G.P. ₹5400 PB-3 as per 6th CPC) or (pre to pre-revised ₹8000-275-13500) in any two of the following fields:

(i) Experience in Administration, Finance, Legal Matters

(ii) Conduct of Public examinations at the Board or University level

(iii) Training Programmes for teachers and key personnel, running of school level institutions. Organization of Seminars, Conference, Learner Management.

(iv) Knowledge of Government of India Rules regarding Administration, service conditions, finance and accounts matters.

3. Working knowledge of Hindi/English.

Desirable

1. Post Graduate Degree/Diploma in Management.
2. Experience in an Open Learning/Distance Education institution.
3. Working knowledge of computer operations.

Age: Below 42 years

---

4. Deputy Director (Administration) – on deputation

---

a) Officers from Central or State Government, Universities/Semi Government/Autonomous organizations professional and research institutions and bodies holding analogous post on regular basis or with 5 years regular service in the pay scale of Level-11 in the pay matrix (₹67700-208700 revised under 7th CPC) (pre-revised ₹15600-39100 with GP ₹6600 PB-3 as per 6th CPC) or (pre to pre-revised ₹10000-325-15200) or equivalent scale from Government/Semi Government/Autonomous bodies.

b) Preferably possessing the qualification prescribed for direct recruits.

Essential

1. At least second class Master's Degree with 55% marks.
2. 5 years of regular service in the scale of Level-11 in the pay matrix (₹67700-208700 revised under 7th CPC) (pre-revised ₹15600-39100 with GP ₹6600 PB-3 as per 6th CPC) or (pre to pre-revised ₹10000-325-15200) or 10 years of regular service in Level-10 in the pay matrix (₹56100-177500 revised under 7th CPC) pre-revised ₹15600-39100 with G.P. ₹5400 PB-3 as per 6th CPC) or (pre to pre-revised ₹8000-275-13500) in any two of the following fields:

   (i) Experience in Administration, Finance, Legal Matters

   (ii) Conduct of Public examinations at the Board or University level

   (iii) Training Programmes for teachers and key personnel, running of school level institutions. Organization of Seminars, Conference, Learner Management.

   (iv) Knowledge of Government of India Rules regarding Administration, service conditions, finance and accounts matters.

3. Working knowledge of Hindi/English.

Desirable

1. Post Graduate Degree/Diploma in Management.
2. Experience in an Open Learning/Distance Education institution.
3. Working knowledge of computer operations

Age: Not exceeding 56 years on the closing date

5. Personal Assistant – on deputation

Essential

i) Second class Graduate from a recognized University

ii) Speed in shorthand at 100 w.p.m. in English/Hindi and a speed of 8000 key depressions on computer per hour.

iii) Proficiency in maintaining office records, of minutes/agenda etc.

iv) At least 10 years experience in Govt./Semi Govt./Autonomous organization either as Stenographer or Assistant or equivalent in the scale of Level-4 in the pay matrix (₹25500-81100) revised under 7th CPC) (pre revised ₹5200-20200 with GP ₹2400 PB-1 as per 6th CPC) (pre to pre revised ₹4000-6000) **or** 8 years in the scale of Level-5 in the pay matrix (₹29200-92300) revised under 7th CPC) (pre revised ₹5200-20200 with GP ₹2800 PB-1 as per 6th CPC) (pre to pre revised ₹4500-7000)

v) Working knowledge of Hindi and English.

Age: Not exceeding 56 years on the closing date

<u>General Conditions</u>

1. Applications should be submitted online through www.nios.ac.in. No other mode of application whatsoever shall be accepted.
2. Applicants are **NOT** required to submit a hard copy of their application forms.
3. Last date for submission of application online is **30 days** from the date of publication of the advertisement in **Employment News**.
4. Before submitting the online application, the applicants are requested to carefully go through the full-text of the advertisement and the procedure to apply.
5. Candidates are required to have a valid personal email ID. It should be kept active during the currency of this recruitment. In case, a candidate does not have a valid personal email ID, he/she should create his/her new email ID before applying Online.
6. The candidates have to pay application fee online through the prescribed link at online application. Details of Which are as under:

   (a) UR and OBC Category – ₹1500/- for Group A Post

   (b) UR and OBC Category ₹ 1200/- for Group B Post

   (c) SC/ST – ₹750/- for Group A & B Post

   (d) EWS - ₹750/- for Group A Post

   (e) EWS - ₹600/- for Group B Post

   NOTE: ₹50/- will be charged as online processing fee (other than Application Fee) for each online transaction. However, **PwD categories with a minimum of 40% disability are exempted from payment**. Fees once paid will not be refunded under any circumstances. Application without the prescribed fee will not be entertained and summarily rejected. No representation against such rejection would be entertained.
7. The Cut-Off date for determining various eligibility criteria (Educational Qualifications, age limit etc.) will be the closing date for submission of online application by candidates. Before applying, applicants must satisfy about their eligibility as on the closing date of application.

8. Candidates in their own interest are advised to register on-line and submit their applications well in time before the last date as mentioned for the post, to avoid the possibility of disconnection/inability/failure to log on NIOS website on account of heavy load on internet/website jam. NIOS does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their applications within the last date on account of the aforesaid reasons or for any other reasons beyond the control of NIOS.
9. The name of the candidate and his/her father/mother/husband etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the certificates/mark sheets. Any change/alteration found may disqualify the candidature.
10. Qualifications acquired by the candidates should be strictly in accordance with the notified/prescribed qualifications. Any candidate seeking claim of equivalence of the qualifications with that of the notified/prescribed one should furnish documentary evidence in support of his/her claim at the time of document verification/interview, otherwise such cases will be summarily rejected. Similarly, where grades have been given, the position of the mark-sheets showing equivalent percentage of marks should be produced at the time of document verification/interview/Selection.
11. Candidates who have not acquired/will not acquire the educational qualification as on the closing date will not be eligible and need not apply.
12. In case the applicant is presently working in State Govt./PSU/Autonomous Organization/Universities etc., where the pay scales are not identical to the pay scales of central government, the candidate will have to submit gazette notification/ government order(s) wherein such pay scales of State Govt./PSU/Autonomous Organization/Universities etc. have been equated to corresponding pay scale/level as per the 7th Central Pay Commission in Central Government. In this connection, the onus of providing such equivalence shall be on the applicant and in such cases, the decision of the NIOS shall be final & binding.
13. The entire application procedure is made online. Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, experience, no objection certificates (from present employer, if working), scanned signatures, passport size photograph, etc, should be uploaded during the online application process. Applications submitted without the scanned copies of the relevant certificates, signature and passport size photograph will be rejected in the screening process itself. The certificate uploaded should be clearly visible and readable.
14. Any discrepancies found in the certificate or uploading of a wrong certificate will attract the disqualification of applications. Experience certificate should clearly show the date of joining. Date of resignation and pay scale etc. In the case the screening committee is unable to get the documentary evidence for the number of years of experience claimed by the candidate, such period of experience will be considered as NIL.
15. No modifications are allowed once the online application form is submitted. If any discrepancies are found in the data/information filled by the candidate in online application and the original testimonials, his/her candidature is liable to be rejected.
16. The applicants are advised to fill in all their particulars carefully in the online application. Incomplete applications in any respect are liable to be rejected summarily. No representation against such rejection will be entertained.

17. Submit online application well in advance along-with legible and scanned copies of certificates and other mandatory requirements as mentioned above in the application procedure. If the certificates are in a language other than English or Hindi then attested translation should be uploaded.
18. Age relaxation is admissible as per Government of India rules in vogue.
19. Age limit will not be applicable for NIOS employees.
20. The OBC candidates who belong to 'Creamy Layer' are not entitled for concession admissible to OBC Category. Only those OBC Categories which are applicable for appointment under Central Government will be considered. A candidate who claims to belong to OBC (NCL) category should submit in support of his/her claim, a copy of a certificate from the appropriate issuing authority as provided under rules.
21. The prescribed essential qualifications are minimum requirements and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the numbers of applications received in response to advertisement are large, it will not be convenient or possible to call all candidates for interview. Hence, NIOS may restrict the number of candidates to be called for interview before the Selection Committee to the reasonable limit though shortlisting process based on some well-defined criteria as per the specific requirement of the institution.
22. Candidates will be shortlisted for interview based on information provided by him/her. It will be the sole responsibility of the candidate to prove his/her eligibility with respect to qualification criteria advertised by NIOS.
23. The candidates presently working in Central Govt./State Govt./Autonomous Bodies/Universities etc. are required to provide No Objection/Cadre Clearance from current employer at the time of interview. The current employer will also certify their Vigilance Clearance and Integrity.
24. NIOS reserves the right to conduct or not to conduct written/trade/skill tests for such posts wherever the circumstances so warrant or may constitute a screening committee to fix a criteria even at higher level for short listing the applications taking into account the number of posts and the number of application received keeping in view the qualifications and experience prescribed.
25. NIOS reserves the right to fill up the posts, not to fill up the posts or cancel the advertisement in whole or part without assigning any reason. NIOS also reserves the right to place a reasonable limit on the total number of candidates to be called for written test/or interviews. The decision of NIOS in this regard will be final.
26. NIOS reserves the right to fill consequential vacancies including additional posts arising at the time of interview from available candidates by direct recruitment/ deputation/contract.
27. In case of difficulty in the submission of online application form (not for other queries), please email to recruitmentcell@nios.ac.in
28. Applicants are advised to retain the acknowledgement and print out of the submitted online application for future reference.
29. The NIOS may take up the verification of eligibility of the candidate at any point of time prior to or after the completion of the selection process. Even if call letter is issued to a candidate due to lack of information in the application form or otherwise and if it is found at any stage (including the date of joining & thereafter) that the candidate is not eligible, then his/her candidature shall be summarily rejected.

30. All correspondences with respect to this recruitment process shall be done through e-mail. Candidates are, therefore, advised to check their mail regularly for any information regarding interview. NIOS reserves the right to communicate with the applicant by e-mail and not by post.
31. No correspondence or personal enquiries whatsoever will be entertained from candidates regarding result of interview and reasons for not being called for interview.
32. The NIOS will not be responsible for any loss of e-mail sent, due to invalid/wrong e-mail ID provided by the candidate or due to any other reason. Candidates e-mail ID and mobile number should be kept valid till the completion of recruitment process.
33. NIOS reserves the right to amend/change/delete/cancel any of the conditions/ guidelines at any stage of the process.
34. Important information regarding this recruitment will be available on NIOS website and as such, candidates are advised to visit the same frequently.
35. Any modifications/amendments/instructions in the advertisement will be given on NIOS website only. Candidates are advised to visit the website (www.nios.ac.in) regularly for updated information from time to time.
36. Selected candidates are liable to be posted anywhere in India.
37. Canvassing in any manner and bringing outside influence shall make the candidates liable for rejection.
38. All disputes relating to this recruitment shall be dealt with in the jurisdiction of NCT of Delhi Court.

Secretary